

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Инженерно-технический институт

Кафедра автомобильного транспорта и транспортной инфраструктуры

Рабочая программа практики

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б2.В.01(П) – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

Направление подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Направленность (профиль) – «Автомобильная техника и сервисное обслуживание»

Квалификация – бакалавр

Количество зачётных единиц (часов) – 6 (216)

г. Екатеринбург, 2021

Разработчик: зав. кафедрой АТиТИ, к.т.н., доцент  /Б.А. Сидоров/
ст. преподаватель  /О.С. Гасилова/
ст. преподаватель  /А.А. Волков/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры автомобильного транспорта и транспортной инфраструктуры (протокол № 6 от «03» февраля 2021 года).

Зав. кафедрой  /Б.А. Сидоров/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией инженерно-технического института (протокол № 6 от «04» февраля 2021 года).

Председатель методической комиссии ИТИ  /А.А. Чижов/

Рабочая программа утверждена директором инженерно-технического института

Директор ИТИ  /Е.Е. Шишкина/
«04» марта 2021 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем практики и ее продолжительность в неделях и часах	6
5. Содержание практики	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения практики	9
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	11
8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики	11
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении практики	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	15

1. Общие положения

Производственная практика (технологическая (производственно-технологическая) практика), Б2.В.01(П) (далее практика) относится к блоку Б2 «Практики» учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (профиль – Автомобильная техника и сервисное обслуживание).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы практики являются:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказ Минобрнауки России № 636 от 29.06.2015 г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты от 08.09.2014 № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2020 № 911;

– Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 23.03.01 – Технология транспортных процессов (профиль – Организация перевозок и безопасность движения), подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол от 27.08.2020 № 8).

– Обучение по образовательной программе 23.03.01 – Технология транспортных процессов (профиль – Организация перевозок и безопасность движения) осуществляется на русском языке. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты от 23.03.2015 № 187н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2020 № 916;

– Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (профиль – Автомобильная техника и сервисное обслуживание), подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол от 27.08.2020 № 8).

Обучение по образовательной программе 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (профиль – Автомобильная техника и сервисное обслуживание) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами прохождения практики являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке обучающегося по прохождению практики. К числу специальных требований относится решение вопросов, касающихся объектов или области профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (профиль – Автомобильная техника и сервисное обслуживание), которые в соответствии с п. 1.11 ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавриата 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, включают:

- 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) (в сфере организации продаж и работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств).

Практика в рамках освоения программы бакалавриата по направлению 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО готовит к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- производственно-технологический.

Цель практики – развитие способностей для самостоятельного выполнения производственных задач, сбор данных и наработка материала для выпускной квалификационной работы, приобщение к профессиональной среде предприятия (организации), повышение уровня подготовки, закрепление знаний о функционировании АТП, целях, задачах, составе и внутренней структуре службы эксплуатации предприятия, службы безопасности дорожного движения, представление о методиках проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте, привитие практических навыков управления технологическим процессом автомобильных перевозок.

Основными задачами, решаемыми в процессе прохождения практики, являются: ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов; ознакомление с содержанием и объемом технического обслуживания (ТО), текущего и капитального ремонтов, правилами разработки графиков ТО и ремонтов; изучение системы обеспечения качества на предприятии; выполнение отчета по практике.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 – способен осуществлять проверку наличия изменений в конструкции транспортных средств.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- требования нормативных правовых документов в отношении внесения изменений в конструкцию транспортных средств и к их оформлению;

- запрещенные изменения в конструкцию транспортных средств в соответствии с требованиями безопасности дорожного движения;

уметь:

- производить контроль по наличию изменений в конструкции транспортных средств и пользоваться информацией справочного характера;

владеть:

- навыками проверки наличия изменений, внесенных в конструкцию транспортных средств и определением правомерности их изменений;

- навыками проверки наличия в регистрационных документах записи о внесении изменений в конструкцию транспортных средств.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным элементом учебного плана обучающихся направления подготовки 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (про-

филь – Автомобильная техника и сервисное обслуживание), что означает формирование в процессе обучения у бакалавра основных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля.

Практика базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: Конструкция и эксплуатационные свойства транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; Гидравлические и пневматические системы транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; Схемы технологических процессов в отрасли; Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; Двигатели внутреннего сгорания; Электрические и электронные системы транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; Расследование и экспертиза дорожно-транспортных происшествий; Устройство, монтаж, техническое обслуживание и ремонт газобаллонного оборудования автомобилей; Проектирование автотранспортных предприятий и станций технического обслуживания; Технология и организация фирменного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин, необходимы для успешного прохождения практики.

Без прохождения практики обучающийся не допускается к государственной итоговой аттестации.

4. Объем практики и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, общий объем часов – 216.

Вид учебной работы	Количество зет/часов/недель	
	очная форма (2 год обучения, 4 семестр)	заочная форма (2 год обучения, 4 семестр)
Общая трудоемкость	6/216/4	6/216/4
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

Предусмотрены два способа проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях УГЛТУ (на кафедре автомобильного транспорта и транспортной инфраструктуры), в организациях и предприятиях г. Екатеринбурга.

Выездная практика проводится в организациях и предприятиях, занятых в сфере автомобильного транспорта, расположенных вне г. Екатеринбурга.

Содержание практики определяется кафедрой автомобильного транспорта и транспортной инфраструктуры, осуществляющей подготовку обучающихся по данному направлению, и в значительной степени зависит от места прохождения практики.

Основные этапы практики и их трудоемкость

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (зет/часов)		
		Подготовительные работы	Выполнение задания	Отчетные материалы
1	Подготовительный этап: - участие в организационном собрании по практике; - получение дневника практики; - получение индивидуального задания; - проведение инструктажа по технике безопасности;	1,0/36		

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (зет/часов)		
		Подготовительные работы	Выполнение задания	Отчетные материалы
	- составление плана работы.			
2	Производственный этап: - ведение дневника практики; - выполнение запланированной производственной и/или исследовательской работы.		3,0/108	
3	Подготовка отчета о прохождении практики (обработка полученных результатов), подготовка к промежуточной аттестации			2,0/72
ВСЕГО ЗЕТ:		1,0	3,0	2,0

Содержание практики указывается в Индивидуальном задании обучающегося, которое разрабатывается руководителем практики от УГЛТУ и фиксируется в отчете по практике.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике

Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
Основная литература			
1	Пеньшин, Н.В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие / Н.В. Пеньшин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. – 476 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277975 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1273-9. – Текст : электронный.	2014	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Планирование и организация технического обслуживания и ремонта автомобилей : учебное пособие / Р.В. Яблонский, В.Б. Неклюдов, Д.М. Ласточкин, Д.В. Костромин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 80 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459503 . – Библиогр.: с. 58. – ISBN 978-5-8158-1731-9. – Текст : электронный	2016	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Гринцевич, В.И. Техническая эксплуатация автомобилей: технологические расчеты : учебное пособие / В.И. Гринцевич. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. – 194 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229595 . – ISBN 978-5-7638-2378-3. – Текст : электронный.	2011	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная литература			
4	Щурин, К.В. Методика и практика планирования и организации эксперимента: практикум : учебное пособие / К.В. Щурин, Д.А. Косых ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012. – 185 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260761 . – Библиогр.: с. 177-178. – Текст : электронный.	2012	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Фаттахова, А.Ф. Организация грузовых перевозок : учебное	2017	Полнотекстовый до-

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	пособие / А.Ф. Фаттахова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 101 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481740 . – Библиогр.: с. 81-82. – ISBN 978-5-7410-1740-1. – Текст : электронный.		ступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных

1. ГОСТ Эксперт. Единая база ГОСТов РФ (<http://gostexpert.ru/>);
2. информационные базы данных Росреестра (<https://rosreestr.ru/>);
3. ФБУ РФ Центр судебной экспертизы (<http://www.sudexpert.ru/>);
4. Транспортный консалтинг (http://trans-co.ru/?page_id=13);
5. Рестко Холдинг (<https://www.restko.ru/>).

Нормативно-правовые акты

1. Решение Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 г. № 827 (ред. от 12.10.2015 г.) «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (вместе с «ТР ТС 014/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность автомобильных дорог»).
2. Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 877 (ред. от 21.06.2019) "О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (вместе с «ТР ТС 018/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности колесных транспортных средств»).
3. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета с оценкой.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-2 – способен осуществлять проверку наличия изменений в конструкции транс-портных средств.	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчетные материалы по практике), контрольные вопросы (защита отчетных материалов по практике).

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения практики

Критерии оценивания подготовленного отчета по практике и ответа при его защите (промежуточный контроль формирования компетенций ПК-1, 2):

«Зачтено-отлично» – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием материала практики, умеет увязывать результаты практики с теоретическими знаниями, полученными в результате изучения различных дисциплин, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики. Выводы обучающегося логичны и четки, ответы, на поставленные вопросы, излагает ясно и кратко, умеет обосновывать свои суждения по определенному вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Зачтено-хорошо» – обучающийся знает и понимает основные положения практического материала, но излагает его неполно, допускает неточности, передавая суть, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики, может обосновать свои суждения теоретически и практически. Ответ носит самостоятельный характер.

«Зачтено-удовлетворительно» – обучающийся передает суть материала, знает теоретические положения, однако не может подкрепить их практическими примерами. Ответ самостоятельный, но не четкий и не последовательный.

«Не зачтено-неудовлетворительно» – обучающийся имеет разрозненные и бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное, не может воспроизвести результаты проведенного анализа, допускает ошибки в определении понятий, излагает материал, не имеющий отношения к заданию практики, не умеет применять знания для обоснования и объяснения тех или иных процессов и явлений.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

Индивидуальное задание включает в себя следующее: обучающийся должен всесторонне раскрыть должность, по которой он работает. Показать недостатки (дублирование, нечеткое разграничение обязанностей и т.д.). Оценить роль своего рабочего места, должности и влияние их на производственный процесс. Выполнить индивидуальное задание согласно варианту (выдается руководителем практики).

Вариант 1 Производственно-техническая база одного из участков ТО и ремонта автомобилей, узлов и агрегатов:

- техническая характеристика участка (выполняется планировка участка с расстановкой оборудования)
- техническая характеристика оборудования, приспособлений;
- состояние техники безопасности и производственной санитарии на участке;
- режим работы участка, порядок выдачи сменного задания, контроль выполнения;
- обеспечение рабочих мест материалами, инструментом;

- прием выполненной работы, контроль качества;
- система оплаты труда рабочих, использование материальных и моральных стимулов для повышения производительности труда и качества продукции.

Вариант 2 Производственный персонал участка ТО и ремонта автомобилей, узлов и агрегатов:

- характеристика персонала по квалификации и опыту;
- методы работы передовых рабочих;
- инструкции по ТБ;
- повышение квалификации рабочих.
- должностная инструкция и режим работы мастера участка (цеха);
- отчетная документация мастера участка (цеха);
- планирование работ и учет руководителем (цеха);
- роль руководителя по внедрению прогрессивной технологии, научной организации труда.

Вариант 3 Организация работы производственно-технической службы:

- структура производственно-технической службы, обязанности работников, должностные инструкции;
- характеристика технического состояния обслуживаемых автомобилей;
- организация ТО и ремонта, производственные участки и другие подразделения;
- учет выполнения графиков ТО и ремонта, учет простоев автомобилей и возвратов их с линии, учет подвижного состава в органах ГИБДД, списание подвижного состава;
- учет работы автомобилей на линии;
- организация учета пробега шин, инструкция и документация по учету;
- нормы расхода ГСМ, документация по их учету.

Вариант 4 Организация работы отдела контроля технического состояния автомобилей:

- назначение и структура ОК ТС;
- обязанности должностных лиц (инструкции);
- планировка и оборудование участка;
- порядок выпуска автомобилей на линию, прием при возврате;
- технологическая карта технического контроля автомобилей;
- порядок выявления неисправностей, поломок и аварий, составление актов и заявок на текущий ремонт, учет выполнения работ.

Вариант 5 Организация работы отдела гарантийного обслуживания):

- назначение и структура отдела гарантийного обслуживания (схема);
- обязанности должностных лиц (инструкции);
- предпродажная подготовка автомобилей, виды выполняемых работ по устранению дефектов в гарантийный период, сервисное обслуживание автомобилей на линии;
- экспертиза причин дефектов, взаимодействие с изготовителем;
- документация отдела гарантийного обслуживания, контроль ее актуальности.

Вариант 6 Организация работы СТО:

- приемка на СТО;
- диагностика автомобиля;
- диагностика узлов;
- описание и оснастка постов по обслуживанию и ремонту;
- сдача продукции;
- ремонт и обслуживание отдельных узлов.

Контрольные вопросы (защита отчета по практике)

1. Цель прохождения практики.
2. Задачи практики.
3. Функции и задачи предприятия, где проходила практика.

4. Работы, выполненные на практике.
5. Сущность выполненных работ.
6. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.
7. Программное обеспечение и оборудование, с которым удалось ознакомиться на практике.
8. С какими работами были ознакомлены на практике?

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	Зачтено-отлично	Обучающийся успешно выполнил все задания практики, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике. Обучающийся умеет осуществлять проверку наличия изменений в конструкции транспортных средств; владеет навыками проведения измерительного эксперимента и оценки результатов измерений.
Базовый	Зачтено-хорошо	Обучающийся выполнил все задания практики с незначительными замечаниями, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике. Обучающийся умеет осуществлять проверку наличия большей части изменений в конструкции транспортных средств; владеет основными навыками проведения измерительного эксперимента и оценки результатов измерений.
Пороговый	Зачтено-удовлетворительно	Обучающийся частично выполнил задания практики, оформил с ошибками отчетные документы по практике. Обучающийся не умеет самостоятельно осуществлять проверку наличия изменений в конструкции транспортных средств; частично владеет навыками проведения измерительного эксперимента и оценки результатов измерений.
Низкий	Не зачтено-неудовлетворительно	Обучающийся не выполнил все задания практики, в соответствии с требованиями не оформил все отчетные документы по практике. Обучающийся не умеет осуществлять проверку наличия изменений в конструкции транспортных средств; не владеет навыками проведения измерительного эксперимента и оценки результатов измерений.

8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики

Производственная практика (технологическая (производственно-технологическая) практика) – это самостоятельная работа обучающегося на предприятии (в организации) под руководством руководителя практики и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой «Автомобильный транспорт и транспортная инфраструктура».

Практика в организациях осуществляется на основе договоров между Университетом и организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля.

Для руководства практикой, проводимой в Университете или профильной организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, организующего проведение практики, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от Университета: составляет рабочий план проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Руководитель практики от профильной организации: согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка в первый день нахождения обучающегося на предприятии.

Основные этапы работы:

– встреча обучающихся с руководителем практики для формулировки и получения задания на практику. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем практики.

Вариант индивидуального задания определяет руководитель практики и выдает его обучающемуся. Каждый обучающийся должен изучить нормативно-правовые и локальные акты, регулирующие деятельность организации; изучить основные виды деятельности организации и зафиксировать это в отчете по практике. Собранные данные допускается представлять в табличном виде и в виде рисунков.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить: отчет по практике.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов.

Отчет по практике имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Содержание (Приложение 2).
3. Задание на практику (Приложение 3).
4. Приказ (распоряжение) о назначении руководителя практики от профильной организации (Приложение 4).
5. Описательная часть.
6. Дневник практики (Приложение 5).
7. Аттестационный лист уровня овладения компетенциями (Приложение 6).
8. Приложения (при необходимости).

Отчет оформляется на одной стороне стандартного листа формата А4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный. Поля сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Абзацный отступ (первая или красная строка) – 1,25. Нумерация страниц сплошная, включая титульный лист и приложения. Титульный лист не нумеруется.

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителе практики от кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписью руководителя. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0-1,5 страниц компьютерного набора. Во введении обучающийся должен отразить следующее: место и сроки практики, ее цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчета ни в коем случае не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность учреждения, на котором проходила практика. Она

должна носить информационно-аналитический характер. В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов - нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других, которые будут служить основой для выполнения индивидуального задания. Объем основной части отчета не должен превышать 20 страниц.

В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился обучающийся в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок и прочего с места прохождения практики. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

В отчете по практике должно быть отражено выполнение заданий, полученных на практику.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант коротко излагает основные результаты практики, которые в дальнейшем могут быть использованы для написания ВКР.

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики по направлению подготовки на основании защиты оформленного отчета обучающимся, подписанного им.

По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка (зачет с оценкой: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации обучающихся.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении практики

Для получения требуемых результатов практики используются следующие информационные технологии обучения:

– при проведении консультаций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

– самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Windows 7 Licence 49013351УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309;
- OfficeProfessionalPlus 2010;
- Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ»;
- Справочная Правовая Система КонсультантПлюс;
- «Антиплагиат.ВУЗ»;
- QGIS;
- Autocad 2019
- КОМПАС 3D.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

Практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, может проводиться в структурных подраз-

делениях вуза. Сбор и анализ данных для выполнения задач практики может проводиться в следующих типах организаций:

- государственные и муниципальные органы управления;
- бюджетные учреждения (ГБУ)
- коммерческие предприятия (ООО, ОАО);
- структурные подразделения профильных НИИ.

Для полноценного выполнения индивидуального задания по практике обучающийся должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛТУ, так же он может использовать иные информационные системы.

Для прохождения практики на реально действующем предприятии (организации), обучающийся должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок сбора необходимой информации, доступ к необходимым данным на предприятии.

Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по специальности, могут проходить производственную практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с руководителем практики от УГЛТУ. Материально-техническим обеспечением практики обучающегося является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки обучающегося:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
- типовые инструкции, используемые на предприятии;
- информационные базы данных предприятия;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания практики.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Office Web Apps 64 bit 2013, Windows 8.1, Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ», Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL, Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL, Microsoft Windows 7 Professional SP1 64-bit Russia and Georgia 1pk DSP OEI DVD LCP;
- геоинформационная система QGIS 3.10.2 3.4.15LTR.

Требования к аудиториям для самостоятельной работы

Способ прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	Столы, стулья, видеокамера, диктофон, панель плазменная, твердомер ультразвуковой, твердомер динамический, толщиномер покрытый «Константа К5», уклономер, дальномер лазерный, угломер электронный. Компьютеры (2 ед.), принтер офисный. Рабочие места студентов оснащены компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду.
Выездная	В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом оборудованным, в соответствии с задачами практики.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Кафедра автомобильного транспорта и транспортной инфраструктуры

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)**

(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося _____ группы _____ курса
_____ формы обучения

Института _____

Руководитель практики от Университета

(должность, ФИО)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: _____

« ____ » _____ 20 __ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург 202_ г.

ПРИМЕР СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Введение

Задание на практику

Приказ (распоряжение) о назначении руководителя практики от профильной организации

1. Структура и деятельность предприятия
2. Теоретические основы, на которых базируется деятельность предприятия
3. Описание рабочего места, производственного цикла и технологии

Выводы и заключение

Список используемых источников

Дневник практики

Аттестационный лист уровня овладения компетенциями

Приложения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)**

Кафедра автомобильного транспорта и транспортной инфраструктуры

НАПРАВЛЕНИЕ

**на производственную практику (технологическую (производственно-технологическую)
практику)**
(вид практики)

В соответствии с договором № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
на предприятие _____ направляется
(наименование предприятия)

(ФИО обучающегося)

обучающийся 2 курса заочной формы обучения направления 23.03.03 «Эксплуатация транс-
портно-технологических машин и комплексов», направленность (профиль) «Автомобильная
техника и сервисное обслуживание»

(шифр и наименование направления)

для прохождения производственной практики (технологической (производственно-
технологической) практики) на основании приказа ректора

(вид практики)

УГЛТУ № _____ от _____ 20__ г. с _____ 202 г. по _____ 202 г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

МП

Убыл

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Изучить нормативно-правовые и локальные акты, регулирующие деятельность организации.

Изучить основные виды деятельности организации.

Выполнить индивидуальное задание (**по вариантам**).

Руководитель практики от университета: _____ (А.А. Волков)
(подпись, дата)

Задание принял: _____
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель практики от предприятия)

(ФИО, должность)

Начальник ОК _____
(подпись)
МП

Задание согласовано: _____ / _____
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

ПРИКАЗ / РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

О назначении руководителя практики

Назначить руководителем _____ практики обучающегося
(вид практики)

(ФИО обучающегося)

(должность)

(ФИО сотрудника)

Провести инструктаж студента-практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

(должность)

(дата, подпись)

(расшифровка)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

ДНЕВНИК

производственной практики (технологической (производственно-технологической) практики)

Обучающегося: _____
(ФИО, институт, курс, группа)

Место практики: _____
(наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес)

Срок прохождения практики: с _____ 202 г. по _____ 202 г.

Руководитель практики от профильной организации: _____

(ФИО, должность)

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося
xx.xx.20xx г.	Инструктаж в соответствии с требованиями охраны труда, техники безопасности, техники пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка на предприятии	
xx.xx.20xx г.		
xx.xx.20xx г.	Самостоятельная работа обучающегося (подготовка отчетных материалов о прохождении практики, подготовка к промежуточной аттестации)	

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
уровня овладения компетенциями**

Обучающегося: _____
(ФИО, институт, курс, группа)

Направление подготовки: 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», направленность (профиль) _____

Успешно прошел (ла) производственную практику (технологическую (производственно-технологическую) практику) в объеме 216 часов с _____ 202 г. по _____ 202 г.

Место практики: _____
(наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности: учебная и профессиональная деятельность, направленная на формирование, закрепление, развитие компетенции, в процессе выполнения определенных видов работ на практике, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

№ пп	Наименование компетенций	Оценка сформированности компетенций (в соответствии с фондом оценочных средств по практике)
1	ПК-2 – способен осуществлять проверку наличия изменений в конструкции транспортных средств.	

Итоговая оценка по практике _____ « _____ » _____ 202__ г.

Председатель комиссии:
зав. кафедрой автомобильного транспорта _____ / Б.А. Сидоров /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:
руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)